

Structures 3.0

Cahier des charges de l'appel à
projets du 07.05.2020

Cadre de réponse

Statut : Version finale | Classification : Public | Version : v1.0



SOMMAIRE

1.	La solution numérique expérimentée et son impact.....	2
1.1.	Description du besoin / de la problématique visés par l'expérimentation	2
1.2.	Description de la solution numérique expérimentée.....	2
1.3.	Indicateurs d'impact de l'expérimentation	3
2.	les acteurs de l'expérimentation et leur engagement.....	3
2.1.	Les acteurs	3
2.2.	L'équipe projet.....	3
3.	La méthodologie envisagée	4
3.1.	Plan projet	4
3.2.	Analyse des risques projet.....	4
3.3.	Méthodologie d'évaluation	4
4.	La viabilité du modèle d'affaires.....	4
5.	L'articulation avec la feuille de route du numérique en santé	5
6.	Documents à joindre à la candidature.....	5

Ce modèle est destiné à guider les candidats dans l'élaboration de leur dossier de réponse à l'appel à projets « Structures 3.0 » publié le 07.05.2020 par l'agence du numérique en santé (ANS). Il couvre les éléments indispensables à l'instruction du dossier de candidature.

Le candidat veillera à adresser à l'ANS un dossier synthétique (10 pages au maximum, complétées d'annexes si nécessaire).

Le candidat présentera son projet en respectant le plan de ce document et les annexes demandées. Il joindra en annexe l'ensemble des autres pièces qu'il jugera utile à l'instruction de son projet.

1. LA SOLUTION NUMERIQUE EN SANTE EXPERIMENTEE ET SON IMPACT

1.1. Description du besoin / de la problématique visés par l'expérimentation

Quel est votre existant ?

Quels besoins / problèmes associés à cet existant pensez-vous résoudre avec la solution numérique en santé expérimentée ?

Donnez, autant que possible, une mesure chiffrée des enjeux.

Présentez très concrètement le bénéfice attendu de la solution expérimentée (valeur pour les usagers, les proches aidants ou les professionnels).

1.2. Description de la solution numérique en santé expérimentée

Quelle solution numérique en santé prévoyez-vous d'expérimenter ?

Décrivez la solution numérique de façon générale (utilisateurs ciblés, mode de fonctionnement, etc.) dans le dossier de candidature. Vous pouvez compléter cette description générale par une annexe (format libre) présentant la solution de façon plus précise.

Puis répondez aux questions suivantes

- La solution a-t-elle déjà été expérimentée dans un autre contexte que celui de cet appel à projets ? O/N et si oui, dans quel contexte ?
- La solution a-t-elle déjà été commercialisée ? O/N et si oui, dans quel contexte, pour quelles fonctionnalités ?
- Existe-t-il des solutions similaires ou concurrentes ? O/N, si oui, en quoi la solution apporte-t-elle une plus-value par rapport aux autres solutions ?
- Quel est le degré de maturité technologique de la solution au démarrage du projet (utilisation recommandée de l'échelle TRL1) ? Quel est le degré attendu à la fin du projet ?

¹ TRL : Technology readiness level (niveau de maturité d'une technologie)

- La solution est-elle marquée CE ? O/N. Si non, un marquage CE est-il envisagé ? O/N. Si oui, à quelle échéance ?
- La solution est-elle un dispositif médical ? O/N. Si non, une démarche est-elle prévue pour faire reconnaître votre solution comme un dispositif médical ? O/N. Si oui, à quelle échéance ?

1.3. Indicateurs d'impact de l'expérimentation

**Quelle est la proposition de valeur de la solution numérique en santé expérimentée ?
Comment la quantifiez-vous ?**

Listez les bénéfices attendus de l'utilisation de la solution (pour les différents profils d'utilisateurs) et les indicateurs de mesure de l'impact associé.

2. LES ACTEURS DE L'EXPERIMENTATION ET LEUR ENGAGEMENT

2.1. Les acteurs

Quelle est l'organisation de votre consortium ?

Présentez succinctement chaque acteur du consortium.

Présentez le rôle et les responsabilités de chacun des acteurs, ainsi que leurs contributions respectives à l'expérimentation.

Précisez le régime des droits de propriété intellectuelle envisagé entre les membres du consortium. *A noter* : il fera l'objet d'un accord entre lesdits membres préalablement au début des travaux réalisés dans le cadre de l'appel à projet, au moment du conventionnement des lauréats avec l'ANS.

2.2. L'équipe projet

Quelle équipe projet portera l'expérimentation au sein de votre consortium (tant du côté de la/des structure(s) du consortium que du côté du/des fournisseur(s) de la solution) ?

Indiquer la composition de l'équipe projet (nom/prénom de chaque acteur, fonction, rôle dans le projet, investissement temps dans le projet etc.).

Un chef de projet, interlocuteur privilégié de l'ANS doit être nominativement cité. Si le chef de projet mobilisé n'est pas issu de la DSI d'une des structures du consortium, un interlocuteur SI devra également être nominativement cité comme partie prenante du projet.

Le nom du chef du projet du côté de chaque fournisseur de la solution doit être précisé.

La charge de travail prévisionnelle de chaque membre de l'équipe projet doit être estimée en jour-homme sur toute la durée de l'expérimentation (incluant l'évaluation et le partage d'expérience).

3. LA METHODOLOGIE ENVISAGEE

3.1. Plan projet

Comment prévoyez-vous de mener l'expérimentation ?

Présentez le rétro-planning général de l'expérimentation (phase d'investigation, date de la première mise en production, points d'étapes, démarrage de l'évaluation etc.).

Précisez les actions prévues pour associer les usagers et les professionnels à la co-construction de la solution.

3.2. Analyse des risques projet

Quels sont les risques associés au projet ?

Présentez une première approche de l'analyse globale des risques associés au projet et les actions envisagées pour réduire les risques.

3.3. Méthodologie d'évaluation

Comment allez-vous évaluer l'impact de la solution numérique en santé expérimentée ? Comment allez-vous évaluer les freins et leviers à son déploiement ?

Détaillez la façon dont vous allez évaluer la solution numérique expérimentée : méthodologie d'évaluation, indicateurs utilisés, méthode de calcul, ressources mobilisées pour l'évaluation etc.

4. LA VIABILITE DU MODELE D'AFFAIRES

Quel est le modèle d'affaire envisagé ?

Décrivez le modèle d'affaire envisagé : marché potentiel, modalités de commercialisation envisagées, prévisions de chiffre d'affaires et de marge prévisionnelle, coûts déjà identifiés pour le passage à l'échelle (respect des référentiels d'interopérabilité, de sécurité, efforts d'intégration dans les solutions logicielles des professionnels, efforts de déploiement à fournir etc.).

5. L'ARTICULATION AVEC LA FEUILLE DE ROUTE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ

Comment la solution expérimentée s'articule-t-elle avec les orientations détaillées dans la feuille de route « accélérer le virage numérique » et la doctrine technique associée (publiée sur <https://participez.esante.gouv.fr/>) ?

Précisez en particulier la façon dont vous prévoyez d'intégrer à terme les référentiels et services socles promus dans la feuille de route.

6. DOCUMENTS A JOINDRE A LA CANDIDATURE

- Fiche de demande d'aide (selon le modèle fourni en annexe) *[fiche à remplir par chaque acteur du consortium]*.
- Annexe financière du projet (selon le modèle fourni en annexe – 2 onglets) *[fichier à remplir pour l'ensemble des acteurs du consortium]*.
- Comptes de résultats 2020/2021 (selon le modèle fourni en annexe) *[fichier à remplir pour les entreprises]*.
- Comptes annuels (bilan, comptes de résultats, annexes) du dernier exercice approuvé par l'assemblée générale ou autre instance *[Documents à transmettre pour les entreprises]*.
- Attestations de régularité fiscale et sociale *[Documents à transmettre pour chaque acteur du consortium]*.
- Preuve de l'existence légale, consistant :
 - o pour les entreprises : un extrait Kbis de moins de trois mois,
 - o pour les associations : un extrait du journal Officiel publiant la constitution de l'association ou Récépissé de dépôt à la préfecture ou sous-préfecture.
- Statuts actualisés signés *[Documents à transmettre uniquement pour les entreprises ou les associations]*.
- Un document listant tous les actionnaires personnes physiques ou morales détenant directement ou indirectement des parts ou des actions (table de capitalisation ou organigrammes détaillés avec pourcentage de détention) *[Documents à transmettre uniquement pour les entreprises]*.